

AREE E COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI
ANNO SCOLASTICO 2013-2014

AREA	ATTIVITA'
Coordinamento piano offerta formativa scuola infanzia 1 Figura-100%	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina l'organizzazione didattica e progettuale e attività relative • Collabora al monitoraggio dei progetti della scuola dell'infanzia • Raccoglie bisogni formativi e formula proposte per la formazione in servizio • Funge da raccordo tra il Dirigente e la scuola dell'infanzia • Cura le attività di continuità tra scuola infanzia e primaria • Si raccorda con le altre Funzioni Strumentali • Cura l'aggiornamento del POF relative alla scuola dell'infanzia • E' referente d'Istituto sulla valutazione
Coordinamento POF e curricula 1 Figura-50% 1 Figura-50%	<ul style="list-style-type: none"> • Integra i curricula dei tre ordini di scuola e predispone il Curricolo d'Istituto per competenze trasversali di cittadinanza • Confronta i curricula con le Nuove Indicazioni Nazionali • Raccoglie i bisogni formativi e propone corsi di aggiornamento/formazione e partecipa alla formazione sui temi inerenti l'area • Aggiorna il POF • Predispone il POF ridotto da distribuire alle famiglie
AREA BES 1) Coordinamento dei percorsi di intercultura e di integrazione degli alunni stranieri- 1 Figura-80%	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna la mappatura delle presenze alunni di cittadinanza non italiana • E' referente dei progetti d'intercultura svolti nell'istituto, loro monitoraggio e raccolta della documentazione delle esperienze significative fornite dalle singole scuole • Coordina il gruppo di lavoro sull'intercultura: progetti, formazione • Cura i rapporti con enti / agenzie / associazioni del territorio e con altre scuole • Mette a disposizione strumenti per la rilevazione delle situazioni di partenza degli alunni di nuova iscrizione • Diffonde materiali di lavoro in rapporto ai bisogni formativi rilevati • Cura la stesura di un curriculum per l'apprendimento dei livelli di competenza lingua italiana <p>La funzione lavora e tiene contatti con la commissione "disagio" e aggiorna la pagina del POF relativa all'area di competenza.</p>
<p>=====</p> 2) Integrazione alunni diversamente abili 1 Figura -50% <p>=====</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura il raccordo con i servizi socio-sanitari del territorio e con il SAP • Coordina il gruppo di lavoro docenti di sostegno / gruppo H di istituto anche in relazione alla stesura di progetti specifici • Fornisce consulenza ai docenti nella stesura/realizzazione del PEI e di progetti continuità per alunni in disagio e diversamente abili
3) Disagio-DSA 1Figura-50%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dello sportello Dislessia • Rileva le situazioni di disagio a livello di Istituto e segue il monitoraggio in itinere

	<ul style="list-style-type: none"> • Rileva i bisogni formativi e propone attività formative relative all'area di riferimento • Coordina le attività di Istituto relative al disagio raccordandosi con le F.S., i responsabili di plesso e il Dirigente Scolastico • Si raccorda con le altre Funzioni Strumentali, in particolare con la commissione interculturale.
<p align="center">Musica</p> <p align="center">2 figure -70%+30%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura l'organizzazione delle attività dell'indirizzo musicale (30%) • Organizza le attività di continuità legate all'indirizzo musicale(30%) • Cura i rapporti con gli enti musicali e sociali del territorio(70%) • E' referente per gli scambi culturali a carattere musicale(70%) • Cura l'organizzazione del concorso Arisi(70%)
<p align="center">Qualità</p> <p align="center">1 Figura-70%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisiona le procedure e la modulistica • Predisporre i questionari • Monitora le non conformità • Attua le verifiche ispettive interne
<p align="center">Supporto Informatico</p> <p align="center">2 Figure –Primaria e Secondaria al 35%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta i colleghi del relativo ordine di scuola relativamente alle procedure del registro online • Organizza un eventuale breve corso di formazione
<p align="center">Continuità</p> <p align="center">2 Figure –Primaria e Secondaria al 40%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina e organizza le attività di continuità tra scuola Primaria e Secondaria • Coordina la Commissione Continuità

AREE E COMPITI REFERENTI D'ISTITUTO

<p align="center">Gestione sito web</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna in modo sistematico il sito della scuola curando l'inserimento di materiali e documenti • Si occupa dell'efficace funzionamento del sito
<p align="center">Referente Benessere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività del Gruppo Benessere in collaborazione con ASL
<p align="center">Referente Salute</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività relative all'Educazione alla Salute
<p align="center">Referente Ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività relative all'Educazione all'Ambiente